

## **Antrag zur Nachschreibklausur**

Falls Sie eine Klausur versäumt haben und diese nachschreiben möchten, füllen Sie bitte den folgenden Antrag aus:

<b>Name:</b>	
Klasse / Kurs:	
<b>Fach:</b>	
FachlehrerIn:	
<b>Datum</b> der versäumten Klausur:	
Grund des Versäumnisses:	
<b>Attest:*</b> für den Zeitraum:	
ausgestellt am:	
<i>Datum:</i>	<i>Unterschrift:</i>

Der Antrag wird von der Schulleitung geprüft und	
genehmigt	nicht genehmigt
Termin der Nachklausur:	

**\* das Attest bitte beifügen**